

**Dyrektora Administracji Budynków Komunalnych
w Górze Kalwarii
z dnia 23 grudnia 2024 roku**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art.26 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz.U.z2023r poz.120 z późn.zmianami) oraz Zarządzenie Nr 9/12 z dnia 5 listopada 2012 roku i Zarządzenia Nr 8/14 z dnia 15 grudnia 2014 roku, Dyrektora Administracji Budynków Komunalnych w Górze Kalwarii,

zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzam sporządzenie spisu z natury rzeczowych składników aktywów, należących do ABK Góra Kalwaria, t.j:

1. wyposażenie jednostki (urządzenia, narzędzia), materiałów w magazynie.
2. środków trwałych

§2

Powołuję Komisja Inwentaryzacyjną ABK w Górze Kalwarii do przeprowadzenia inwentaryzacji:

1) Wyposażenie jednostki (urządzenia, narzędzia), materiałów w magazynie w następującym składzie osobowym:

1. Fijka Stanisław - Przewodniczący komisji
2. Ewa Szewczyk - Członek komisji
3. Dudojć Katarzyna - Członek komisji

2. Środków trwałych w następującym składzie osobowym:

1. Ewa Szewczyk – Przewodniczący komisji
2. Katarzyna Dudojć - Członek komisji
3. Burkwicz Anna - Członek komisji

§3

Powołane osoby na członków zespołu spisowego, ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia spisu z natury.

§4

Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 23 grudnia 2024r do 31 grudnia 2024r według stanu na dzień 31 grudnia 2024r.

§5

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie Dyrektorowi ABK sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§6

Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez Dyrektora ABK) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresem sprawozdawczym. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów z natury winny być dostarczone do głównego księgowego.

§7

Za sprawy, terminy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§8

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się głównemu księgowemu.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Administracji Budynków Komunalnych
Marcin Strzelecki